

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ ДО ЦРТДиЮ г.Туапсе
Протокол № 1
От «30» 12 2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ЦРТДиЮ г.Туапсе
Е.А. Бурцева
«30» 12 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
центра развития творчества детей и юношества г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район

1. Общее положение

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования центра развития творчества детей и юношества г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее – Центр) – постоянно действующая форма самоуправления, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Центра – педагоги дополнительного образования, методисты, педагоги-организаторы, концертмейстеры, администрация Центра, председатель Совета Центра.

1.3. Председателем педагогического совета является директор Центра. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета на учебный год.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Федерального Закона РФ от 20.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. №196), Устава Центра и настоящего Положения

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования: определяет направления деятельности педагогических работников на совершенствование учебно-воспитательного процесса; содержание работы по методической теме Центра; определяет приоритетные направления развития; обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы массового внедрения в практику; анализирует

выполнение годового плана работы и дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

2.2. Функции педагогического совета:

- обсуждение программы развития Организации;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в спорте;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Организации (Центра), представление решения Совету Организации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- обсуждение режимных моментов деятельности Организации;
- заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам организации образовательного процесса;
- обсуждение учебного плана, расписания занятий;
- обсуждение учебной нагрузки педагогических работников;
- рассмотрение вопроса о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

3. Организация работы педагогического совета.

3.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом Центра.

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 2 раз в течении учебного года.

3.3. Повестка дня всех педагогических советов доводится до сведения педагогических работников на августовском педагогическом совете Центра. Создаются рабочие группы по подготовке каждого педагогического совета.

3.4. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов педагогического совета.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета, т.е. директора Центра.

3.6. За выполнение решений педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом заседании перед членами педагогического совета отчитываются ответственные лица.

3.7. Председатель педагогического совета не согласный с решением педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление и в установленном законом срок вынести окончательное решение.

4. Документация педагогического совета

4.1. На каждом заседании педагогического совета оформляется протокол и хранится в папке протоколов педагогического совета.

4.2. В протоколе записывается повестка дня каждого педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

4.3. Протоколы педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого года нумеруется цифрой 1.

4.5. В конце учебного года папка протоколов педагогических советов нумеруется и прошивается.

4.6. Все протоколы педагогического совета хранятся в делах Центра постоянно. В случае смены директора протоколы передаются под роспись в акте передачи.

Зам. директора по УВР



Н. А. Трокошова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061554

Владелец Бурцева Елена Аркадиевна

Действителен с 25.09.2024 по 25.09.2025