

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ ДО ЦРТДиЮ г. Туапсе
Протокол № 1
от «30» 12 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ЦРТДиЮ г. Туапсе
Е.А. Бурцева
«30» 12 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования центр развития творчества детей
и юношества г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район .**

1. Общие положения

Совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования центр развития творчества детей и юношества г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее – Центр) создается на основании Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании»:

1.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

Управление Центром строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Центра являются Совет Центра, попечительский совет, общее собрание, педагогический совет и другие формы.

Порядок выборов органов самоуправления Центра и их компетенция определяется Уставом Центра.

Совет Центра (далее Совет) является высшим органом самоуправления, т.к. затрагивает интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей и педагогов. Совет работает в контакте с администрацией и общественными организациями Центра. Законодательной базой для работы Совета являются:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Закон РФ №273-ФЗ «Об образовании»;
- Указы Президенты РФ, распоряжения Правительства РФ;
- Нормативные акты Министерства образования РФ, Министерства образования и науки Краснодарского края;
- Устав;
- Настоящее Положение.

Совет призван осуществлять руководство развития Центра в соответствии с имеющейся Программой развития, утвержденными общеобразовательными программами планами.

Данное Положение о Совете Центра может быть изменено на заседании Совета.

2. Задачи совета

- 2.1. Разработать совместно с администрацией Центра план развития Центра.
- 2.2. Участвовать в решении вопросов создания комфортных условий для проведения учебно-воспитательного процесса Центра.
- 2.3. Организовать контроль со стороны родителей за охраной здоровья участников образовательного процесса.
- 2.4. Проводить изучение спроса жителей города на организацию дополнительных образовательных услуг.
- 2.5. Утверждать локальные акты в пределах своей компетенции, принимать на утверждение.

3. Функции Совета

- 3.1. Осуществляет руководство Центра в пределах своей компетенции в период между выборами.
- 3.2. Организует выполнение решений конференции.
- 3.3. Принимает программу Центра.
- 3.4. Рассматривает режим работы Центра.
- 3.5. Принимает Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся.
- 3.6. Осуществляет помощь в деятельности попечительского совета и родительского комитета.
- 3.7. Заслушивает отчеты директора Центра и его заместителей о проделанной работе.
- 3.8. Вносит предложения по совершенствованию работы администрации Центра.
- 3.9. Заслушивает отчеты руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

4. Формирование Совета Центра, организация его деятельности

- 4.1. Члены Совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей, обучающихся и педагогов. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей.
- 4.2. Конференция делегатов Конференция имеет право определить другое число членов Совета Центра. Конференция представляет персональный состав членов Совета. Директор Центра избирается в состав Совета Центра на общих основаниях.
- 4.3. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.
- 4.4. Срок полномочий Совета Центра – два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Центра. В случае досрочного выбытия члена Совета Центра председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.
- 4.5. Члены Совета Центра работают на безвозмездной основе.

4.5. Члены Совета Центра работают на безвозмездной основе.

4.6. Заседания Совета центра созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета Центра могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Центра присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета Центра, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.7. Директор Центра вправе приостановить решение Совета Центра только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседании Совета Центра ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

4.8. Заседания Совета Центра являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т. е. обучающихся, родители, педагоги представители Учредителя и органов самоуправления.

4.9. Решения Совета доводятся до всех участников образовательного процесса.

4.10. Члены Совета имеют право присутствовать на всех мероприятиях воспитательного характера для обучающихся.

4.11. Председатель Совета является постоянным членом педагогического совета Центра.

4.12. Члены Совета имеют право присутствовать на заседаниях попечительского совета Центра и родительского комитета.

4.13. Совет несет ответственность за выполнение принятого плана работы и правильность принятых решений.

4.14. Председатель Совета ежегодно отчитывается за проделанную работу перед участниками образовательного процесса.

5. Документация Совета

5.1. Каждое заседание Совета протоколируется. Протокол ведет секретарь Совета, избранный на первом заседании. В протокол заносится повестка для Совета, кратко записываются выступления присутствующих, все предложения и замечания, решения по каждому вопросу.

5.2. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Протоколы должны быть пронумерованы, прошнурованы и подписаны председателем с указанием количества страниц.

5.3. Протоколы хранятся в делах Центра и передаются по акту каждому вновь избранному председателю Совета Центра.

Зам.директора по УВР



Л.А.Прокошева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061554

Владелец Бурцева Елена Аркадиевна

Действителен с 25.09.2024 по 25.09.2025