



МБОУ ДО ЦРРДиО г. Туапсе
Л.А.Бурцева

Должностная инструкция воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Воспитатель лагеря дневного пребывания назначается и освобождается от должности директором муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования центр развития творчества детей и юношества г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее Учреждение) из числа педагогических работников в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.
- 1.3. Воспитатель непосредственно подчиняется начальнику лагеря.
- 1.4. Воспитатель участвует в создании системы воспитательной работы с детьми в соответствии Уставом Учреждения и настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. Воспитатель организует свою деятельность, исходя из часов, составляющих его недельную нагрузку и установленных доплат.
- 1.6. Квалификационные требования: высшее образование или среднее – профессиональное образования, стаж работы не менее 1 года.

2. Должен знать:

- 2.1. Педагогику, психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
- 2.2. Основы социологии, физиологии, гигиены детей школьного возраста.
- 2.3. Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.
- 2.4. Законодательные акты, нормативные документы по вопросам воспитания и социальной защиты обучающихся.
3. Функциональные обязанности:
 - 3.1. Аналитико - контролирующие функции:
 - осуществляет самоанализ деятельности своего отряда;
 - осуществляет самоанализ своей воспитательной деятельности.
 - 3.2. Организационно-координационные функции:

- планирует и организует воспитательную деятельность своего отряда;
- изучает особенности развития каждого ребенка, его эмоциональное самочувствие;
- изучает склонности, интересы, сферу дарований ребенка, подбирая каждому определенный вид деятельности;
- способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника в отряде;
- развивает отрядное самоуправление, приучая к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения;
- помогает воспитанникам решать проблемы в отношениях с воспитателями, товарищами;
- помогает каждому ребенку адаптироваться в коллективе, занять удовлетворяющий его социальный статус среди других воспитанников.

3.3. Методические функции:

- составляет план воспитательной работы на смену и подводит итоги своей работы;
- составляет и подбирает методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев, праздников и т. п.

4. Имеет право и несет ответственность.

Имеет право:

- 4.1. Вносить предложения по составлению программы по оздоровлению и отдыху детей в лагере дневного пребывания.
- 4.2. Иметь благоприятные условия для профессиональной деятельности (соответствующее санитарным нормам помещение, самостоятельное планирование рабочего времени).

Несет ответственность:

- 4.3. За качество воспитательной и оздоровительной деятельности.
- 4.4. За нарушение прав и свобод.
- 4.5. Дисциплинарную: за неисполнение по его вине должностных обязанностей и нарушение Устава.
- 4.6. Административную: за нарушение по его вине правил пожарной безопасности, санитарных правил и в других случаях, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях.
- 4.7. Материальную: за причинение Учреждению или участникам лагеря ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.
- 4.8. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения лагерной смены.

5. Организация деятельности.

5.1. Защищает интересы и права детей, отдыхающих в лагере дневного пребывания, продумывает основные вопросы содержания и организации работы лагеря

5.2. Способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в лагере.

5.3. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности начальнику лагеря.

Координатор летней
оздоровительной кампании 2025г.



Д.Ю. Пыльнова

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

Скрипник М.Э.



«22» апреля 2025г.