

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ ДО ЦРТДиЮ г. Туапсе
Протокол № 1 от 28.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ЦРТДиЮ г. Туапсе
Е.А. Бурцева
« 28.08.2025 » 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования центра развития творчества детей
и юношества г.Туапсе Туапсинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательные отношения, порядок приема, отчисления, восстановления и учета движения обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования центр развития творчества детей и юношества г. Туапсе Туапсинского муниципального округа (далее - Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 2 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2».

2. Порядок приема и зачисления обучающихся.

2.1. Прием детей в возрасте от 5 до 18 лет в МБОУ ДО ЦРТДиЮ г.Туапсе (далее – Центр) осуществляется на основе свободного выбора дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и срока ее освоения, после подачи и регистрации заявки в системе АИС <https://p23.навигатор.дети> (далее – Навигатор.23.Дети).

2.2. Прием в Центр осуществляется после окончания учебного года, в период комплектования групп – до 10 сентября. При наличии вакантных мест в объединениях, может осуществляться набор обучающихся в течение всего календарного года.

2.3. Прием обучающихся в Центр осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка следующих документов:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме в Центр по установленной форме и согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных детей в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152 - ФЗ «О персональных данных».

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группах по избранному направлению;

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.4. Основанием возникновения образовательных отношений и права посещения учебных занятий, является приказ о зачислении лица на обучение в Центр.

2.5. При приеме в Центр обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся необходимо ознакомиться с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, затрагивающими их права и интересы.

2.6. Устав, локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в Центре, расписание занятий, контактные телефоны размещаются на информированных стендах и на официальном сайте Центра.

2.7. Прием обучающихся сверх установленных показателей Муниципального задания на оказание образовательных услуг, осуществляется на платной основе, при наличии соответствующих условий.

2.8. Обучающимся и/или родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей может быть отказано в приеме в объединения Центра в следующих случаях:

- отсутствия свободных мест в группе по выбранному направлению;
- при предоставлении документов, не соответствующих установленным требованиям;
- при наличии медицинских показаний, препятствующих занятиям по выбранной общеобразовательной программе;
- не соответствия поступающего возрастной группе, указанной в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, а так же совершеннолетним гражданам.

3. Порядок перевода обучающихся.

3.1. Перевод обучающихся из группы в группу, на второй и последующие годы обучения производится решением Педагогического совета по окончании учебного года при успешном освоении общеобразовательной программы предыдущего года обучения, на основании результатов аттестации обучающихся.

3.2. Списочный состав обучающихся, переведённых на следующий год обучения по итогам проведения аттестации, утверждается приказом директора Центра.

3.3. Обучающийся в течение учебного года, на основании заявления родителей (законных представителей) о переводе, может переходить из объединения в объединение при наличии свободных мест и установлении у него достаточного объема знаний, умений и навыков, необходимых для успешного освоения новой образовательной программы, на основании приказа директора.

4. Порядок отчисления обучающихся.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра в следующих случаях:

- по завершении обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- при прекращении занятий по собственной инициативе, перемене места жительства, по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего дальнейшему обучению;
- при неоднократном и грубом нарушении Устава Центра, Правил внутреннего распорядка обучающихся. Под грубым нарушением дисциплины понимается причинение ущерба жизни, здоровью обучающихся, работников, материального ущерба имущества Центра, за многочисленные пропуски без уважительной причины. Вопрос об отчислении обучающихся за неоднократные и грубые нарушения рассматривается на Педагогическом совете Центра в присутствии родителей (законных представителей). В случае отказа родителей (законных представителей) присутствовать на заседании Педагогического совета, решение принимается членами Педагогического совета;
- при обстоятельствах, не зависящих от воли обучающихся или родителей (законных представителей) и Центра, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении.

4.3. Приказ об отчислении доводится до сведения родителей (законных представителей).

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающийся, отчисленный из Центра до завершения курса обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, имеет право на восстановление для продолжения обучения при наличии вакантных мест, с сохранением прежних условий обучения.

5.2. Восстановление проводится по письменному заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора Центра.

6. Порядок учета движения обучающихся

6.1. Учет движения обучающихся осуществляется посредством комплекса согласованных действий директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагогов дополнительного образования и секретаря:

6.2. Директор:

- осуществляет контроль за оформлением документов по учету движения обучающихся в учреждении;

- издает приказы о движении: зачислении, отчислении, восстановлении и переводе обучающихся, на основании проектов приказов, подготовленных заместителем директора по УВР.

6.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет учет контингента обучающихся посредством Навигатор.23.Дети.

- систематически предоставляет директору материалы контроля за посещаемостью обучающихся в Навигатор.23.Дети.

- передает секретарю приказы по движению контингента обучающихся для заполнения «Алфавитной книги записи обучающихся Центра в начале, середине и окончании текущего учебного года.

- осуществляет учет сохранности контингента обучающихся Центра.

6.4. Модератор (ответственный за АИС «Навигатор.23.Дети»):

- вносит данные об обучающихся в информационную систему АИС «Навигатор.23.Дети», на основании приказа директора.

- обрабатывает персональные данные обучающихся путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения.

- период ведения записей в АИС Навигатор.23.Дети с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года.

6.5. Педагог дополнительного образования:

- формирует списки обучающихся на основании заявок в АИС Навигатор.23.Дети и заявлений, предоставляя индивидуальный пакет документов на каждого ребенка заместителю директора по УВР в период комплектования групп, для формирования приказа;

- отвечает за достоверность сведений вносимых в заявление о приеме обучающегося;

- систематически осуществляет учет списочного состава посещаемости занятий обучающимися в электронном журнале АИС Навигатор.23.Дети и журнале учета работы педагога дополнительного образования, обеспечивает соответствие контингента групп нормам комплектования;

- в случае пропуска обучающимся более 2-х занятий, педагог обязан установить причину его отсутствия, уведомить родителей (законных представителей) о пропусках и совместно с ними, в интересах учащегося выработать оптимальное решение для продолжения обучения;

- при отчислении, переводе обучающегося педагог пишет служебную записку на имя директора, с приложением заявления родителя (законного представителя) или личного заявления учащегося, достигшего возраста 14 лет.

Методист

МБОУ ДО ЦРТДиЮ г. Туапсе

Заместитель директора по УВР



М.Э. Скрипник



Д.Ю. Пыльнова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061554

Владелец Бурцева Елена Аркадиевна

Действителен с 25.09.2024 по 25.09.2025