

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МБОУ ДО ЦРТДиЮ г. Туапсе

Протокол № 1 от 28.08 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ЦРТДиЮ г. Туапсе

Е.А. Бурцева

«28.08» 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении

педагогов дополнительного образования

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного

образования центра развития творчества детей

и юношества г. Туапсе Туапсинского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы методического объединения (далее — МО) педагогов дополнительного образования МБОУ ДО ЦРТДиЮ г. Туапсе (далее - Центр).

1.3. МО создается при наличии не менее трех педагогов, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по нескольким направлениям одной или нескольким смежным образовательным областям.

1.4. В своей деятельности МО соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образования всех уровней, а также уставом, локальными актами Центра, приказами и распоряжениями его директора.

II. Цели и задачи деятельности

2.1. МО педагогов дополнительного образования создается в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию обучающихся объединения творческих инициатив педагогов для реализации Концепции развития

дополнительного образования детей.

2.2. Деятельность МО направлена на решение следующих задач:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- повышение уровня общедидактической и методической подготовки педагогов по организации и осуществлению образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями к организации дополнительного образования, содействие повышению педагогической квалификации педагогов в межаттестационный период;
- развитие творческого потенциала педагогических работников, повышение их мотивации к результативному и творческому труду, создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- создание условий для обмена опытом в инновационной педагогической деятельности, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

III. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. Изучение и реализация в образовательной деятельности требований нормативно-правовых документов, методической документации в части дополнительного образования.

3.2. Анализ результатов образовательной деятельности по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.3. Отбор содержания и доработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом вариативности, разноуровневого их преподавания и приоритетных направлений деятельности, определенных в Программе развития Центра на текущий период.

3.4. Анализ программ, первоначальная экспертиза изменений, вносимых педагогами в образовательные общеразвивающие программы.

3.5. Рассмотрение и согласование учебно-методических пособий и дидактических материалов к дополнительным общеразвивающим программам, учебно-тематическому и календарно-учебному планированию, обсуждение методик проведения отделенных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.

3.6. Организация методического сопровождения при подготовке педагогических работников к организации и проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, выработка единых требований к системе оценки достижений обучающихся и инструментария (критериев) для оценивания результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы.

3.7. Организация проведения открытых занятий, учебно-воспитательных мероприятий, взаимопосещения учебных занятий, мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания.

3.8. Проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации,

заслушивание ответов о творческих командировках, организация и проведение различных конкурсов, фестивалей и смотров - ответов в образовательной организации.

3.9. Оказание методической помощи в разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.10. Организация диагностики эффективности педагогической деятельности членов МО, изучение, обобщение, пропаганда результативного педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.11. Основными формами работы МО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии

IV. Структура и организация деятельности методического объединения

4.1. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется директором Центра по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Руководителем методического объединения является педагогический работник, избранный из членов МО, назначенный по приказу директора, который организует работу МО и несет ответственность за результаты его деятельности.

4.3. Методическое объединение в лице руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, администрацией Центра, координирует действия по реализации целей, задач образовательной, воспитательной, методической деятельности.

4.4. Деятельность МО осуществляется в соответствии с планом работы на год и дальнейшую перспективу, разработанными с учетом Программы развития Центра на долгосрочный период и планом работы на текущий учебный год.

4.5. Планирование может включать в себя разработку методической темы, инновационного педагогического проекта, проведение заседаний МО.

4.6. Заседания проводятся по мере необходимости, но не менее 2-х раз в год.

4.7. Решения МО принимаются большинством голосов и считаются правомочными при наличии на его заседании не менее 2/3 членов.

4.8. Принятые решения доводятся до сведения всех членов МО.

V. Права и обязанности членов методического объединения

5.1. Педагоги, члены МО имеют право:

- участвовать в работе объединения;
- вносить замечания, предложения по деятельности МО с целью совершенствования методической работы Центра;

- обращаться за консультациями к опытным педагогам по вопросам, связанным с образовательной, методической работой в рамках компетенции МО.

5.2. Обязанности членов МО:

- участвовать в заседаниях МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, иметь собственную программу самообразования;
- знать тенденции развития методики и современных технологий преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и воспитания в соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (занятий, образовательных мероприятий, семинаров, мастер-классов и др.)

5.3. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности Центра;
- рекомендовать к публикации методические материалы о передовом педагогическом опыте;
- выдвигать от МО педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению педагогических работников (членов МО) за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации.

5.4. Методическое объединение несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.5. Обязанности руководителя МО:

- руководитель МО планирует и организует деятельность МО;
- обеспечивает эффективную работу членов МО, дает поручения, распределяет обязанности и функции;
- руководит разработкой методических идей, методик, программ и ведет консультативную работу с педагогами по проблемам образовательной деятельности;
- организует участие членов МО на методических семинарах, тематических круглых столах, конкурсах;
- анализирует деятельность МО, готовит проекты решений для методического совета.

5.6. Руководитель МО несет ответственность:

- за объективность анализа деятельности педагогических работников;
- своевременную реализацию основных направлений работы МО;
- качественную и своевременную реализацию требования нормативных

документов;

- качественную разработку и проведение мероприятий в рамках плана работы МО.

VI. Документация и отчетность МО

6.1. Нормативно-правовые и документы текущего планирования:

- положение о МО педагогов дополнительного образования;
- банк данных о членах МО (возраст, образование, специальность, какие имеют награды, ученые степени, звания, категория, повышение квалификации, учебная нагрузка, перечень разработанных учебно - методических материалов и реализуемых программ и др.);
- сведения о профессиональных потребностях педагогов;
- график повышения квалификации сотрудников;
- график прохождения аттестации сотрудниками МО;
- график проведения открытых занятий, методических мероприятий;
- план работы на учебный год;
- протоколы заседания МО;

VII. Срок действия положения

7.1. Данное положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора и действует до принятия иных нормативных правовых документов в сфере образования.

Методист

МБОУ ДО ЦРТДиЮ г. Туапсе

М.Э. Скрипник

Заместитель директора

МБОУ ДО ЦРТДиЮ г. Туапсе

Д.Ю. Пыльнова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061554

Владелец Бурцева Елена Аркадиевна

Действителен с 25.09.2024 по 25.09.2025