

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ ДО ЦРТДиЮ г. Туапсе
Протокол № 1 от 28.08 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ЦРТДиЮ г. Туапсе
А. Бурцева
«28.08» 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, зачисления, перевода, отчисления, восстановления
и учета движения обучающихся муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования центра развития
творчества детей и юношества г. Туапсе муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
по общеобразовательным программам предоставления дополнительных
платных образовательных услуг

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательные отношения и регламентирует порядок и основания для приёма, зачисления, отчисления, восстановления и учета движения обучающихся по общеобразовательным программам предоставления дополнительных платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования центр развития творчества детей и юношества г. Туапсе Туапсинский муниципальный округ (далее - Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами в области дополнительного образования:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020 г.);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 2 "О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2".

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 ноября 2020 года № 272-р «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае»;

- Постановление главы администрации муниципального образования Туапсинский район от 14.12.2020 года № 2011 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей муниципального образования Туапсинский район».

- Приказ от 28.06.2021 года № 448-П «О внесении изменений в приказ государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Дворец творчества» от 30 ноября 2020 года № 561-П «Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае»

- Постановлением администрации МО Туапсинский район от 28.12.2018 г. №2162 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 8 июня 2018 года №867 «Об утверждении прейскуранта, цен на образовательные услуги, оказываемые за плату муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район»

- Устав МБОУ ДО ЦРТДиЮ г.Туапсе.

2. Цели и задачи

Цель: создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования.

Задачи:

1. Скоординировать деятельность семьи, Центра по приему, зачислению, переводу, отчислению, восстановлению и учету движения обучающихся;

2. Определить механизм приема, зачисления, отчисления, перевода, восстановления и учета движения учащихся в Центре.

3. Определить порядок действий директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагогов дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, зачислении, переводе, отчислении, восстановлении и учете движения обучающихся в Центре.

3. Порядок приема и зачисления обучающихся.

3.1. Прием детей в Центр на освоение общеобразовательных программ далее - Программ) платного обучения осуществляется при соблюдении следующих условий:

- выполнение показателей (контрольных цифр) Муниципального задания, определяющих норму комплектования, общую численность обучающихся на учебный год (по полугодиям);

- содержание Программ платного обучения отличается по содержанию от дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ бюджетных групп (объединений).

3.1. Прием детей в возрасте от 5 до 18 лет в МБОУ ДО ЦРТДиЮ г.Туапсе (далее – Центр) осуществляется на основе свободного выбора Программы платного обучения и срока ее освоения, после подачи и регистрации заявки в системе АИС «Навигатор23.Дети».

3.2. Приём в Центр осуществляется после окончания учебного года, в период комплектования групп - до 10 сентября. При наличии вакантных мест в объединениях, может осуществляться добор учащихся в течение всего календарного года.

3.3. При приёме детей в Центр родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме в Центр по установленной форме и согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей и персональных данных детей в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- договор об оказании платных образовательных услуг;

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранной направленности;

3.4. В период проведения приемной кампании сотрудники-специалисты Центра знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего трудового распорядка учащихся, основным содержанием образовательных программ, реализуемых образовательным учреждением дополнительного и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; несут ответственность за достоверность сведений вносимых в заявление о приеме обучающегося;

3.5. При приеме детей в Центр, специалисты информируют родителей (законных представителей) о праве на обучение в Центре в нескольких объединениях.

3.5. Зачисление обучающихся на обучение в Центр осуществляется приказом директора с утверждением списочного состава, после комплектования групп.

4. Порядок учёта движения обучающихся.

4.1. Учёт движения обучающихся в Центре осуществляется посредством согласованных действий педагогов дополнительного образования -

руководителей объединений, заместителя директора по учебно – воспитательной работе, при непосредственном контроле директора.

4.2. Педагог дополнительного образования:

4.2.1. Ведёт регулярно учет посещения занятий обучающимися в АИС «Навигатор23.Дети» журнал посещения и табеле учета посещения детей.

4.1.2. На 25 число каждого месяца сдает табель учета посещаемости детей (по установленной в Центре форме) с предоставлением информации по каждой группе и указанием: фамилии, имени обучающихся, количества пропущенных ими занятий (объема часов) за текущий месяц и причины каждого пропуска (уважительная или неуважительная) с предоставлением соответствующих документов от родителей (мед. справка, заявление, официальная информация из другой образовательной организации).

4.1.3. Выясняет причины пропусков, создает наиболее благоприятные для обучения условия, способствующие сохранению контингента. Осуществляет взаимодействие с классным руководителем в школе, родителями (законными представителями).

4.1.4. Готовит по мере необходимости (к концу месяца) и в конце каждого полугодия служебную записку по движению учащихся (отчислению, зачислению, переводу) с указанием причин ухода и длительного непосещения

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

4.2.1. Ежемесячно анализирует информацию педагогов о сохранности контингента групп учащихся.

4.2.2. Осуществляет подготовку проектов приказов по зачислению, переводу, отчислению, восстановлению обучающихся.

4.3 . Директор:

4.3.1. Осуществляет контроль за численностью и сохранностью контингента обучающихся в каждой группе, принимает решения по созданию условий комфортного пребывания и обучения учащихся.

5. Порядок отчисления обучающихся.

5.1. Обучающиеся отчисляются из Центра в связи с:

- завершением полного курса обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе;
- прекращением занятий по собственной инициативе;
- переменой места жительства или иным причинам по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего дальнейшему обучению;
- неоднократным и грубым нарушением Устава Центра, Правил внутреннего распорядка обучающихся. Под грубым нарушением дисциплины понимается причинение ущерба жизни, здоровью обучающихся, работников, посетителей Центра, дезорганизация работы Центра как образовательного учреждения, за многочисленные пропуски без уважительной причины. Вопрос об отчислении обучающихся рассматривается на Педагогическом совете

Центра в присутствии родителей (законных представителей). В случае отказа родителей (законных представителей) присутствовать на заседании Педагогического совета, решение принимается членами Педагогического совета.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Центра, в том числе, в случае ликвидации объединения, образовательного учреждения.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления) является приказ директора Центра об отчислении обучающихся.

5.3. Приказ об отчислении доводится до сведения родителей (законных представителей) с уведомлением о прекращении образовательных отношений и расторжении договора о платных образовательных услугах одной из сторон.

Заместитель директора
по учебно –воспитательной работе



Д.Ю. Пыльнова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061554

Владелец Бурцева Елена Аркадиевна

Действителен с 25.09.2024 по 25.09.2025