

Управление образования администрации МО Туапсинский муниципальный округ
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
центр развития творчества детей и юношества г. Туапсе
Туапсинского муниципального округа

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
МБОУДО ЦРТДиЮ г.Туапсе
Протокол № 1 от 20.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО ЦРТДиЮ г.Туапсе
Е.А. Бурцева



ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования центр развития творчества детей
и юношества г. Туапсе Туапсинский муниципальный округ

на 2026-2027 учебный год



г. Туапсе
2026 г.

1. Пояснительная записка

Создание нового, современного имиджа учреждения является одним из приоритетных направлений развития МБОУ ДО ЦРТДиЮ в г. Туапсе (далее Центр), что обусловлено необходимостью предоставления воспитанникам комфортных условий, способствующих реализации их индивидуальных возможностей (потенциала) для личностного и последующего профессионального роста.

Использование личностно-ориентированной модели образовательной стратегии способствует совершенствованию качества образовательных услуг, развитию устойчивой динамики результативности участия обучающихся в конкурсах разного уровня, а также повышению конкурентоспособности Центра, как организации дополнительного образования.

МБОУ ДО ЦРТДиЮ г. Туапсе оказывает образовательные услуги, предусмотренные Уставом (принят на основании Постановления) администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 20.06.2025г. № 1410, гражданам по достижению 5-летнего возраста.

МБОУ ДО ЦРТДиЮ г. Туапсе реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, разработанные в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 года №1008 по трем направленностям деятельности: художественная, социально-гуманитарная; физкультурно-спортивная.

2. Цели и задачи МБОУ ДО ЦРТДиЮ г. Туапсе на 2026-2027 учебный год

Миссия и предназначение Центра - создание комфортных условий для развития творческого потенциала и стремление созидать у детей и подростков.

Цель деятельности Центра - расширение сферы доступности, привлекательности образовательного пространства и предоставление качественных образовательных услуг детям в возрасте от 5 до 18 лет, включая детей с ограниченными возможностями здоровья, детей одаренных и детей групп социального риска для формирования основ их успешной социализации.

№/п	Основные задачи
1.	Увеличение охвата обучающихся посредством предоставления видового многообразия образовательных программ по срокам обучения, уровню их освоения, обеспечения доступности и совершенствования качества дополнительного образования, обновления содержания и внедрения краткосрочных образовательных программ.
2.	Расширение спектра образовательных услуг и форм организации творческой деятельности обучающихся, включая использование платных образовательных услуг в соответствии с запросами потенциальных заказчиков, их индивидуальными интересами и предпочтениями.
3.	Ориентация педагогического коллектива на повышение профессионального мастерства, посредством поэтапного привлечения к инновационной, проектно –

	исследовательской, творческой деятельности и обеспечения поддержки детей одаренных, детей с ОВЗ и групп социального риска.
.4	Реализация системы массовых мероприятий, направленных на совершенствование нравственных основ личности обучающихся, укрепление их физического и сохранение психического состояния здоровья.
.5	Обновление учебного и концертного оборудования, оснащение территории и помещений для обеспечения безопасности для создания современной материально-технической базы и комфортной, эмоционально – привлекательной среды.

3. Направления деятельности:

1. Организационно-управленческая деятельность

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
<i>Разработка нормативно-правовых документов</i>			
1.	Составление и утверждение Плана работы МБОУ ДО ЦРТДиЮ г. Туапсе на учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Составление и утверждение учебного плана, расписания занятий, графика учебного процесса	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Разработка новых и корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Сентябрь	Методисты
4.	Планирование аттестации педагогов	Сентябрь	Методисты
5.	Планирование курсовой переподготовки педагогов	Сентябрь	Методисты
6.	Организация взаимодействия учреждения с организациями (договора, расписание, планирование, мероприятия)	Август - сентябрь	Зам. директора по УВР
7.	Подготовка документов по лицензированию деятельности в средних общеобразовательных школах	В течение года	Методисты
8.	Планирование работы в каникулярное время	за 2 недели до каникул	Методисты
<i>Работа с педагогическими кадрами и сотрудниками</i>			
1.	Проведение совещаний по основным вопросам деятельности МБОУ ДО ЦРТД и Ю г. Туапсе	еженедельно (понедельник)	Директор
2.	Проведение рабочих совещаний с педагогическим коллективом	не более 1 раза в месяц (по необходимости)	Директор
3.	Проведение педагогических советов: «Анализ летней оздоровительной кампании» Итоги проведения летней оздоровительной кампании. Перспективы развития учреждения на новый учебный год. Утверждение учебной нагрузки педагогов на учебный год. Утверждение образовательных программ.	Август	Зам. директора по УВР

	О реализации Программы развития на 2024-2028 гг. Особенности работы с одаренными детьми. <i>«Повышение эффективности и качества услуг в сфере дополнительного образования».</i> Итоги работы за первое полугодие учебного года. О ведении учебно-методической документации. О реализации платных дополнительных образовательных программ. Анализ работы за учебный год. План организации летнего досуга. Утверждение списков обучающихся переводимых на второй и последующие годы обучения.	Ноябрь Февраль Май	
4.	Проведение общего собрания трудового коллектива	2 раза в год и по необходимости	Председатель ПК
5.	Организация охраны труда и техники безопасности	В течение года	Зам. директора по АХР
6.	Организация антикоррупционных мероприятий	В течение года	Зам. директора по УВР
7.	Организация антитеррористических мероприятий	В течение года	Зам. директора по АХР
<i>Формирование контингента обучающихся</i>			
1.	Информирование детей и родителей об образовательных услугах в ОУ	В течение года	ПДО, методисты
2.	Мониторинг запросов обучающихся и родителей	В течение года	ПДО, методисты
3.	Проведение родительских собраний в МБОУ ДО ЦРТД и Ю г. Туапсе	Сентябрь	Директор, ПДО
4.	Проведение Дня открытых дверей	Сентябрь	ПДО, методисты
5.	Обработка результатов по формированию объединений. Составление списков обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР

2. Информационно-методическая деятельность

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1.	Разработка плана методической работы на учебный год	Сентябрь	Методисты
2.	Разработка календаря конкурсных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Методисты
3.	Информирование и сопровождение педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Методисты
4.	Организация и проведение муниципальных мероприятий (выставок, конкурсов, концертов)	По плану	Методисты
5.	Сопровождение педагогов в процедуре аттестации	По плану	

3. Контрольно-аналитическая деятельность

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1.	Контроль и анализ комплектования объединений (контрольные посещения объединений; беседы с обучающимися, родителями; посещение родительских собраний)	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
2.	Анализ ведения документации: - педагогов дополнительного образования; - педагогов-организаторов	В течение года	Зам. директора по УВР Методисты
3.	Посещение учебных занятий: - проверка наполняемости объединений; - проверка выполнения календарно-тематического планирования	2 раза в неделю (акты)	Методисты
4.	Проверка организации образовательного процесса в объединениях: - контрольные посещения объединений; - анкетирование; - аналитическая справка	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР
5.	Комплексная проверка содержания и организации образовательного процесса	Февраль-март (справка)	Зам. директора по УВР Методисты
6.	Отчет по самообследованию учреждения	До 01 апреля 2027 г.	Зам. директора по УВР
7.	Организация итоговых занятий в объединениях ОУ	Май	Методисты
8.	Обобщающий контроль документации педагогов по итогам образовательного процесса	Май	Зам. директора по УВР Методисты
9.	Анализ отчетной документации педагогов	Май (аналитическая справка)	Зам. директора по УВР Методисты
10.	Подведение итогов проводимых массовых мероприятий в 2020-2021 учебном году	Май	Зам. директора по УВР Методисты
11.	Анализ работы учреждения за 2020-2021 учебный год	до 10 июня 2027	Зам. директора по УВР
12.	Анализ проведения летней оздоровительной кампании 2021 года	Август	Зам. директора по УВР
13.	Подготовка и размещение информации на сайте ОУ	В течение года	Методисты
14.	Учет воспитанников в АИС «Сетевой город. Образование».	В течение года	Методисты
Заместитель директора по УВР			Д.Ю. Пильнова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 187598946305064097190711460653033521119524543997

Владелец Бурцева Елена Аркадиевна

Действителен с 10.09.2026 по 10.09.2027